

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 15 «Аралия»

Л. А. Мариенко

приказ № 169 от 01.09.2022 г.



ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения действий работника или других лиц при выявлении ими факта коррупционных правонарушений или при склонении работника к совершению коррупционных правонарушений. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 1) в двух экземплярах путем передачи его уполномоченному представителем Работодателя работника (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4. В случае нахождения работника вне места работы (отпуск, болезнь, служебная командировка) он обязан уведомить представителя Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

— фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

— описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление

направляется Работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

— подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;

— все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

— способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ДОУ.

6. Ведение Журнала возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Поступившее уведомление, уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю Работодателя. На основании принятого представителем Работодателя письменного решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

9. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

10. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченное лицо готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

11. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя Работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

12. Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в

порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

Приложение № 1
К порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МДОБУ «Детский сад
№ 15 «Аралия» Мариенко Л. А.

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я _____,
(ФИО)
настоящим уведомляю об обращении ко мне
гражданина _____

_____ (ФИО)
В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а
именно: _____

Дата _____
Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о факте обращений
в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных
правонарушений

« _____ » _____ 201 ____ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение № 2
К порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия»
к совершению коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление