


**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 15 «Аралия»

 Л. А. Мариенко

приказ № 64-с от 01.06 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия»  
г. Дальнегорска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска (далее МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия») на территории Дальнегорского городского округа (далее по тексту - Правила) регулируют прием детей в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия», комплектование групп раннего возраста, дошкольных групп и деятельность участников образовательного процесса учреждения в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Настоящий Порядок приёма детей в МДОБУ «Детский сад №15 «Аралия» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, Уставом ДОУ, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и постановка на учёт детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Дальнегорском городском округе», утвержденного Постановлением № 203-па от 14.04.2017г. и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации, муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

1.8. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются ответственным должностным лицом в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью руководителя организации, печатью образовательной организации.

1.9. В целях реализации Порядка приема детей и ведения учёта сведений о воспитанниках в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» оформляются личные дела воспитанников и ведутся журналы:

- регистрации путёвок для направления в ДОУ;
- регистрации заявлений о приёме детей в ДОУ;
- учёта договоров с родителями (законными представителями);
- Книга движения воспитанников;

1.10. Контроль за приемом детей в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» осуществляет учредитель.

Учредитель может проводить:

- выборочную проверку документации МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей дошкольных учреждений со списочным составом.

1.11. Руководитель МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» несет ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1 Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах ДОУ.

2.2. Возраст детей, принимаемых в дошкольное учреждение, определяется Уставом дошкольного учреждения.

2.3. Комплектование дошкольных учреждений осуществляется на учебный год.

2.4. Комплектование групп дошкольных учреждений детьми осуществляется по возрастному принципу:

- группа раннего возраста - от 1,5 до 2 лет;
- 1 младшая группа - от 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа - от 3 до 4 лет;
- средняя группа - от 4 до 5 лет;
- старшая группа - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - от 6 до 8 лет.

2.5. Предварительное комплектование дошкольных учреждений детьми осуществляется на 1 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормами.

2.6. Комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год осуществляется с июня по сентябрь текущего года в соотношении до 40% детей из льготной очереди, до 60%, родители (законные представители) которых не имеют право на льготное предоставление места в дошкольном учреждении.

2.7. В соответствии с утвержденными списками детей специалистом по дошкольному образованию выдаются путевки установленного образца на каждого ребенка.

Путевка подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации путёвок для направления в ДОУ»;

2.8. Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется специалистом по дошкольному образованию.

2.9. Родители (законные представители) обязаны в течение пяти рабочих дней представить путевку в дошкольное учреждение. В случае неприбытия ребенка в дошкольное учреждение в срок более чем один месяц без уважительных причин, путевка аннулируется. Повторная путевка в дошкольное учреждение выдается на общих основаниях.

2.10. Руководитель дошкольного учреждения, принявший путевку на ребенка, информирует отдел образования о зачислении воспитанника или сообщает о неприбытии ребенка в дошкольное учреждение без уважительных причин.

2.11. В течение года специалист по дошкольному образованию осуществляет контроль за наполняемостью групп дошкольных учреждений.

2.12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При заключении договора родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные учреждения любого вида для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей.

2.14. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) и регистрацией в «Журнале учета договоров с родителями».

2.15. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом дошкольного учреждения, с образовательной программой ДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются информация о приеме детей на вакантные места (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

2.18. Сведения о зачислении воспитанников в дошкольное учреждение размещаются в информационной системе АИС «Приморский край. Образование».

2.19. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. За ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей) в летний период на срок не более 75 дней.

3.2. Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе дошкольного учреждения и договоре с родителями.

### **4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНО ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СЛУЧАЕ**

- возникновения чрезвычайных ситуаций.
- при приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) дошкольное учреждение за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

– родители (законные представители) имеют право обжаловать решение дошкольного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

### **5. ЛЬГОТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеют дети:

а) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

б) прокуроров;

в) судей;

г) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

5.2. Первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования предусмотрено для:

а) детей военнослужащих по месту жительства их семей;

- б) детей сотрудников полиции;
- в) детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- г) детей из многодетных семей;
- д) детей - инвалидов, и детей, один из родителей которых является инвалидом;
- е) детей военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ж) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- з) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- и) детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- к) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- л) детей, находящихся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «б», «ж» - «к» настоящего регламента;
- м) детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- н) детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- о) детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях органах;
- п) детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

р) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

с) детей, находящиеся под опекой;

т) детей студентов;

у) детей сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
Дальнегорского городского округа.

5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очерёдность постановки на учёт на общих основаниях для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены его новым локальным нормативным документом.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386442

Владелец Мариенко Лариса Алексеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025