

Утверждено приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа от 13.12.2024 №640-а

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Дальнегорского городского округа  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Дальнегорского городского округа)



Начальник \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" 13 " \_\_\_\_\_ декабря 2024 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

22

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад  
присмотра и оздоровления № 15 "Аралия" г. Дальнегорска  
Образование дошкольное  
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

Наименование муниципального учреждения  
Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	01.01.2025
	Дата начала действия
	Дата окончания действия <sup>2</sup>
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>
	Содержание (наименование) показателя <sup>5</sup>	Содержание (наименование) показателя <sup>5</sup>	Содержание (наименование) показателя <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование) показателя <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование) показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20 25 год (очередной финансово-вый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансово-вый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВЗ4.ДМ6 2000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число детей	792	8	8	8				10,0%	
8010110.99.0.БВЗ4.ДН8 2000	Не указано	Не указано	От 3 года до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число человеко-дней пребывания	792	1646	1646	1646				10,0%	
						Чел.дн	540	17287	17287	17287				10,0%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	номер
1	2	4
		5
		наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информация в сети Интернет	2 На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	3 По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	Содержание (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АА5 0000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		не указано		Число детей	чел	792	8	8	8				10,0%	
8532110.99.0.БВ19АА5 6000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 года до 8 лет		не указано		Число детей	чел	792	84	84	84				10,0%	
						Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	1646	1646	1646	2622	2622	2622	10,0%	
						Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	17287	17287	17287	2622	2622	2622	10,0%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	Нормативный правовой акт			номер	наименование
	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация Дальнегорского городского округа	28.12.2020	52-па		Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дальнегорского городского округа

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Способ информирования</p> <p>Размещение информация в сети Интернет</p>	<p>2</p> <p>На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения:                      - наименование;                      - адреса и контактные телефоны;                      - режим работы;                      - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения информации</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)</p>	<p>По мере изменения информации</p>





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания **предоставление ежемесячного движения воспитанников, ежемесячные отчеты по контролю за выполнением муниципального задания лето-дням**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– истечение срока исполнения</li> <li>Учреждением предписания о выявленных нарушениях;</li> <li>-поручения главы округа, запросы Думы округа, депутатские запросы;</li> <li>- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц</li> </ul>	<p>Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p> <p>Уполномоченный орган администрации Дальнегогорского городского округа, назначаемый распоряжением Главы округа, Управление образования администрации округа</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

2 раза в год

05 июля, 15 января

25 ноября

**пояснительная записка предоставляется к отчету о выполнении муниципального задания по отклонениям, превышающим допустимое (возможное) отклонение**

**выполнение показателя в п. 3.2. "число человеко-дней пребывания" за полугодие - 50% от годового объема**

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержание муниципального услуги (услуг) и выполнении работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386442

Владелец Мариенко Лариса Алексеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025