



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

Детский сад № 15 «Аралия»

Л. А. Мариенко

Приказ №42/1-а от 01.04.2025 г.

**ПОРЯДОК**  
**приёма на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в муниципальном дошкольном образовательном**  
**бюджетном учреждении**  
**«Детский сад пристра и оздоровления № 15 «Аралия»**  
**г. Дальнегорска**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска (далее МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия») на территории Дальнегорского городского округа (далее по тексту - Правила) регулируют прием детей в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия», комплектование групп раннего возраста, дошкольных групп и деятельность участников образовательного процесса учреждения в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Настоящий Порядок приёма детей в МДОБУ «Детский сад №15 «Аралия» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, Уставом ДОУ, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и постановка на учёт детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Дальнегорском городском округе», утвержденного Постановлением № 203-па от 14.04.2017г. и другими локальными актами ДОУ.

2 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации, муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

5. МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

5.1 В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

6. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом дошкольного учреждения, с образовательной программой ДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ.

Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещается дошкольным учреждением на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах ДОУ.

Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется ведущим специалистом Управления образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) обязаны в течение пяти рабочих дней представить путевку в дошкольное учреждение. В случае неприбытия ребенка в дошкольное учреждение в срок более чем один месяц без уважительных причин, путевка аннулируется. Повторная путевка в дошкольное учреждение выдается на общих основаниях.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

9. Образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) ребенка о статусах обработки заявлений о приеме в дошкольное учреждение и информировать как о результатах предоставления мест, так и об итогах приема.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное пребывание.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

10.1 Образовательная программа ДОУ разрабатывается и утверждается самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой (ФОП ДО).

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

12.1 Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка,

остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приёма документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка и регистрацией в «Журнале учета договоров с родителями».

В целях реализации Порядка приема детей и ведения учёта сведений о воспитанниках в МДОБУ «Детский сад № 15 «Аралия» оформляется личное дело на каждого воспитанника, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы и ведутся журналы:

- регистрации путёвок для направления в ДОУ;
- регистрации заявлений о приёме детей в ДОУ;
- учёта договоров с родителями (законными представителями);
- алфавитная книга воспитанников;

15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются информация о приеме детей на вакантные места (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

Сведения о зачислении воспитанников в дошкольное учреждение размещаются в информационной системе АИС «Приморский край. Образование».

15.1 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **II. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

За ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей) в летний период на срок не более 75 дней.

Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе дошкольного учреждения и договоре с родителями.

## **III. ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНО ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СЛУЧАЕ**

- возникновения чрезвычайных ситуаций.
- при приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) дошкольное учреждение за 14 дней до отчисления ребенка

письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

– родители (законные представители) имеют право обжаловать решение дошкольного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

#### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены его новым локальным нормативным документом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386442

Владелец Мариенко Лариса Алексеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025