

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Дальнегорска

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска (далее МДОБУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 09.01.2017 года № 531, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Мариенко Ларисы Алексеевны, действующего на основании «Устава» МДОБУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия», Распоряжения Администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 13.04.2022 года № 66-рл «О назначении на должность заведующего» и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающие по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 15 «Аралия» г. Дальнегорска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (годы).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - режим полного дня с 07.00 до 19.00 часов (12-ти часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОБУ, согласно медицинскому заключению.

2.1.5. Не передавать ребенка Заказчикам (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Организовать разновозрастные группы.

2.1.7. Соединять группы при создавшейся объективной необходимости.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогов, на время ремонта и др.);

2.1.9. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МДОБУ), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании».

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Дальнегорска о случаях физического, психологического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчиков;

2.1.11. Принимать благотворительную помощь от родителей, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать методы и форму образования, в том числе дистанционную.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношениях к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомится с уставом образовательной организацией, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка,
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;
- 70% на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях расположенных на территории Приморского края, с момента подачи заявления.

Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Компенсация за дополнительные платные услуги не предусмотрена.

2.2.9. Пользоваться льготой по родительской плате за присмотр и уход:

- на содержание Воспитанника в МДОБУ в сумме 50% от родительской платы, как многодетная семья на основании предоставления копий свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

Родительская плата в дошкольном учреждении не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей граждан, постоянно проживающих на территории Приморского края, являющихся военнослужащими, в том числе лицами, призванными на военную службу по мобилизации, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции.

Льгота предоставляется с момента подачи заявления.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных (платных) образовательных услуг в МДОБУ:

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МДОБУ.

2.2.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) группе, учреждению.

2.2.13. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в МДОБУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность администрацию учреждения.

2.2.14. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.15. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.16. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, МДОБУ.

2.2.17. Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников МДОБУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МДОБУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для оказания с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащие предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.6. Организовать предметно-развивающую среду в помещениях, на групповых участках, пополнять среду учебно-наглядными пособиями, игрушками.

2.3.7. Проводить непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.8. Создавать необходимые условия для работы в МДОБУ медицинских работников и специалистов медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья Воспитанников.

2.3.9. Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.10. Сохранить место в МДОБУ за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия одного или обоих Заказчиков по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчиков на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.

2.3.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника.

2.3.12. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК) г. Дальнегорска, с согласия Заказчиков.

2.3.13. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика (в письменной форме).

2.3.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.15. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.16. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизни и здоровье.

2.3.17. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.18. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.19. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пяти разовым питанием с учетом возраста, необходимым для его роста и развития.

2.3.20. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другими воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV

настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещения Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, максимальную явку воспитанника в МДОБУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

2.4.8. Информировать Исполнителя о причине отсутствия ребёнка до 09.00 часов текущего дня; о возвращении – до 12.00 часов дня, предшествующего его возвращению.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Забирать Воспитанника из МДОБУ, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МДОБУ не позднее 08 часов 00 минут в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса в МДОБУ и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности Воспитанников и сохранности имущества.

2.4.13. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика. Забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности.

2.4.14. За 5 дней подавать заявление на сохранение места за Воспитанником в МДОБУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.16. Не приводить Воспитанника в МДОБУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.17. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников, их родителей, а также сотрудников МДОБУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет _____ рублей (_____) в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____) в месяц.

3.4. Оплата производится в срок в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Плата по присмотру и уходу за Воспитанником в ДООУ может быть изменена Учредителем в зависимости от увеличения общих расходов на содержание Воспитанника в ДООУ.

3.8. Родительская плата в дошкольном учреждении не взимается:

- в период отпуска родителя (законного представителя) не более 75 календарных дней;
- в период карантина, объявленного в установленном законодательством порядке;
- закрытия дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы, санитарные дни;
- заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, предшествующего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за период оплаты)

В случае отчисления Воспитанника возврат платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за реализацию и качество образовательного процесса не в полном объеме; несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса реализуемым образовательным программам, федеральному государственному образовательному стандарту; за жизнь и здоровье ребенка во время нахождения его МДОБУ, нарушение его прав и свобод; разглашение и ненадлежащее хранение документов, содержащих персональные данные Воспитанника, его родителей (Заказчиков).

5.3. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка в семье; несвоевременную плату за содержание Воспитанника в МДОБУ; предоставление недостоверных сведений, содержащих персональные данные.

5.4. Заказчик при обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной дополнительной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной дополнительной образовательной услуги своими или третьими силами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатков платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

(срок (в неделях, месяцах))

5.6. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется

неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.7. Заказчик в праве в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной дополнительной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной дополнительной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления ребенка из образовательного учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договоров, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Детский сад
присмотра и оздоровления № 15 «Аралия»
г. Дальнегорска

Адрес: 692441 г. Дальнегорск ул. Осипенко, 26 А
тел. 8(42373) 3-29-83

ОГРН 1022500616962

ИНН 2505007450 // КПП 250501001

л/сч. 20206036080

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России

УФК по Приморскому краю в г. Владивосток

БИК 010507002

р/сч 03234643057070002000

э л . а д р е с : aralia15@mail.ru

Заведующий Л.А.Мариенко _____

Договор на руки получил(а) _____

подпись

ФИО отчество

Родитель: _____

Паспорт _____

Выдан _____

«__» _____ 20__ г.

Домашний адрес: _____

_____/_____

ропись

расшифровка росписи

«__» _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386442

Владелец Мариенко Лариса Алексеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025